महाकाली नगरपालिका राजपत्र

खण्डः- ०१ संख्याः-०९ मिति: २०७५/०१/२६

महाकाली नगरपालिकाबाट प्रकाशित

भाग-२

महाकाली नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

(नगरकार्यपालिकाबाट पारितमिति २०७४/१२/२८)

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधानतथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिमनगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधितथा मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमाप्रकाशनगर्न अनिवार्य भएकोले,

पहिलो पटक स्थानीय राजपत्रप्रकाशनगर्ने मितिनिर्धारण गर्न, स्थानीय राजपत्रमा रहने विभिन्नभागहरुको व्यवस्थागर्न, स्थानीय राजपत्रको नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, स्थानीय राजपत्रप्रकाशनगर्नेअधिकारीको सम्बन्धमाव्यवस्थागर्न, स्थानीय राजपत्रको अभिलेख तथामूल्यनिर्धारण र बिक्रीवितरणको प्रबन्धगर्ने नगरकार्यपालिकाको मिति २०७४/१२/२८ मा बसेको बैठकले योकार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ।

भाग- १
प्रारम्भिक

१. **कार्यविधिको नामः**यस कार्यविधिको नाम“महाकाली नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७४” रहेको छ।

२. **कार्यविधिलागू हुनेः**यो कार्यविधिमहाकालीनगरकार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

भाग-२
महाकाली नगरपालिकाको राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. **महाकाली नगरपालिका राजपत्रको भागहरुः**महाकाली नगरपालिका राजपत्रमा प्रकाशनगर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची -१ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ।

४. **स्थानीय राजपत्रको ढाँचा:**महाकाली नगरपालिका राजपत्रको ढाँचा अनुसूची-२ माउल्लेख भएबमोजिमहुनेछ ।

५. **खण्डको व्यवस्था:**महाकाली नगरपालिका राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्रप्रकाशनभएकोवर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमश:जतिवर्ष भयो त्यतिनै संख्याउल्लेख गरी प्रकाशनगरिनेछ ।

६. **स्थानीय राजपत्रको संख्या:** (१) महाकाली नगरपालिका राजपत्रको संख्याकायमगर्दा क्रमशः संख्याकायमगरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्याकायमगर्दा नेपालीबर्षलाई आधार मानी सो बर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशनभएकाविषयमाक्रमशः संख्या राखीअर्को बर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिनेछ ।

७. **महाकाली नगरपालिकाको राजपत्रमाप्रकाशनगर्ने सामग्री:**नगरपालिकाको राजपत्रप्रकाशनगर्दा बिषयवस्तुसँग सम्बन्धितभागकोउल्लेख गरी (जस्तै ऐन भएभाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखीप्रकाशनगरिनेछ ।

८. **महाकाली नगरपालिकाको राजपत्रप्रकाशनगर्ने अधिकारी:**महाकाली नगरपालिकाको राजपत्रमहाकाली नगरपालिकाको प्रमुखप्रशासकीयअधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशनहुनेछ । यसरी प्रकाशनगर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले,” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुखप्रशासकीयअधिकृतको नाम र नगरपालिकाको प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत भन्ने वाक्यांश राखीवाप्रमुखप्रशासकीयअधिकृतले कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाईअधिकारप्रत्यायोजन गरेको भएत्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशनगरिनेछ ।

भाग-३

महाकाली नगरपालिका राजपत्रकोप्रकाशन, अभिलेख तथावितरण

९. **महाकाली नगरपालिकाराजपत्रप्रकाशनको जिम्मेवारी:**(१) कार्यपालिकाले कुनै शाखावाएकाइलाई महाकाली नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धीकामकालागिकार्य विवरण सहितजिम्मेवारी तोक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमतोकिएको शाखावा एकाइबाट मात्रमहाकाली नगरपालिकाको राजपत्रप्रकाशनगरिनेछ ।

१०. **प्रकाशनपूर्व सम्पादनगर्नुपर्ने:**(१) प्रकाशनहुने सामग्रीनगर कार्यपालिकाको कानून सम्वन्धीविषय हेर्ने शाखावा एकाइबाट सम्पादनगरिनेछ ।

(२) उपदफा (१ वमोजिमको सम्पादितप्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्रप्रकाशनगर्ने शाखा/एकाइमा पठाईनेछ ।

११. **महाकाली नगरपालिकाको राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन:**(१) प्रमाणीकरण भई आएकासामग्रीको अभिलेखदुरुस्त राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिममहाकाली नगरपालिका राजपत्रको अभिलेखव्यवस्थापनकालागिछुट्टै पुस्तिकाखडा गरी सोहीपुस्तिकामाप्रकाशनभएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्याखुलाई अद्यावधिक रुपमाअभिलेख राखिनेछ ।

(३) प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत वानिजले तोकेको अधिकृतलेउपदफा (२) बमोजिमको अभिलेखपुस्तिकालाईप्रमाणितगरिनेछ ।

१२. **निःशुल्क रुपमाउपलब्ध गराउनु पर्ने** :महाकाली नगरपालिकालेनगर राजपत्रको प्रकाशितप्रतिदेहायकानिकायमानिःशुल्क रुपमाउपलब्ध गराइनेछः

(क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथास्थानीयमामिलाहेर्ने मन्त्रालय,

(ख) जिल्ला समन्वय समिति,

(ग) नगरपालिकाको सूचनातथाअभिलेख केन्द्र,

(घ) सम्बन्धितस्थानीयविभाग/महाशाखा/शाखा,र

(ङ) नगरपालिकाकाप्रत्येक वडाकार्यालय

१३. **वेभ साइटबाट सार्वजनिकगर्नुपर्नेः**नगरपालिकाबाट प्रकाशितनगर राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेभसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलगपोर्टल)निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिकगरिनेछ।

१४. **विक्रीवितरणको व्यवस्थातथाबिक्रीमूल्यः**(१) प्रकाशितनगर राजपत्रनगरपालिकाका वडाहरु र नगरपालिकाको सूचनातथाअभिलेखकेन्द्रतथातोकिएको शाखावाएकाइमार्फत विक्रीवितरणको व्यवस्थामिलाइनेछ।

(२) नगर राजपत्रको देहायबमोजिमकोबिक्रीमूल्यनिर्धारण गरिएको छ,

(क) बार्षिक सदस्यबनाई बिक्रीगर्दाःवडा कार्यालय वामहाकाली नगरपालिकाबाट बुझिलिने गरीबार्षिक सदस्यताशुल्कलिई बिक्री गरेमाबार्षिक रु. ५९०/ (पाँच सय नब्बेमात्र)

(ख) खुद्राबिक्रीगर्दा :नगर राजपत्रको सदस्यनभएको कुनै व्यक्तिवा संघ संस्थाले स्थानीय राजपत्रलिनचाहेमा देहायबमोजिमको फुटकर बिक्रीमूल्यतोकिएको छ।

- १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु.५मात्र
- ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको रु.१० मात्र
- २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको रु.१५ मात्र
- ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको रु.२०मात्र
- ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको रु.२५मात्र
- ७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको रु.५०मात्र
- ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमाथपप्रति पेज २८ पैसाका दरले थपशुल्कलिइनेछ।

द्रष्टव्यःमाथिउल्लेखित दर कायमगर्दा नेपाल राजपत्रको प्रचलितबिक्रीदरलाई आधार लिइएको छ। स्थानीय सभाले उल्लेखित दरमाऔचित्य र आवश्यकताकाआधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ।

१५. **बिक्रीबाट प्राप्तरकम सञ्चितकोषमाजम्मागर्ने :** नगर राजपत्रबिक्रीबापतप्राप्त राजश्वनगरपालिकाको सञ्चितकोषमाजम्मागरिनेछ।

१६. **कार्यविधिको व्याख्याः** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनगर्ने क्रममाकुनै द्विविधाउत्पन्नभएमानगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्याअन्तिमहुनेछ।

१७. **बचाऊः** यो कार्यविधिलागू हुनुभन्दाअगावै नगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेकाकानुन, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिवा मापदण्ड यसै कार्यविधिबमोजिमप्रकाशनभएको मानिनेछ।

अनुसूची-१

(दफा३ सँग सम्बन्धित)

महाकाली नगरपालिकाको राजपत्रमाप्रकाशनगर्ने विषयवस्तु र भागहरु

भाग-१

यस भागमानगर सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथासभाकानियमहरु प्रकाशनगरिनेछ ।

भाग-२

यस भागमानगर कार्यपालिकाबाट जारीनियमावली,निर्देशिका, कार्यविधि,मापदण्ड तथानेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथाअर्को स्थानीयतहसँगभएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशनगरिनेछ ।

अनुसूची- २

(दफा४तथा अनसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)

महाकाली नगरपालिका राजपत्र

खण्डः... संख्याः...मितिः ..../../..

भाग-१

ऐनतथा सभाले बनाएको नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,
नाम
प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत

अनुसूची २

(दफा४तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

महाकाली नगरपालिका राजपत्र

खण्डः... संख्याः...मितिः ..../../..

भाग-२

कार्यपालिकाबाट जारीनियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डतथानेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वाअर्को स्थानीयतहसँगभएको सम्झौताको व्यहोरा

आज्ञाले,
नाम
प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत

आज्ञाले

खेम राज देवकोटा

प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत